

**PUBLICADO**  
**16/12/2025**



**RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA, POR LA QUE SE ACUERDA CONVOCAR UN PROCESO DE SELECCIÓN TEMPORAL PARA LA ELABORACIÓN DE UNA BOLSA DE PTGAS LABORAL DE LA ESCALA A, GRUPO PROFESIONAL TITULADO/A UNIVERSITARIO. LABORATORIO, EN EL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA E INGENIERÍA DE PROCESOS Y RECURSOS DE ESTA UNIVERSIDAD.**

Con el fin de atender adecuadamente las funciones que tiene encomendadas el PTGAS Laboral, de la Escala A, Grupo Profesional Titulado/a Universitario. Laboratorio, en el Departamento de Química e Ingeniería de Procesos y Recursos y no existiendo personal disponible en las listas de llamamiento vigentes, se considera necesario iniciar un proceso de selección temporal para la creación de una bolsa de trabajo correspondiente a PTGAS Laboral, de la Escala A, Grupo Profesional Titulado/a Universitario. Laboratorio.

**ESTA GERENCIA** en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 37 de los Estatutos de la Universidad, aprobados por Decreto 26/2012, de 10 de mayo, (BOC de 17 de mayo) y las competencias delegadas en el apartado noveno de la Resolución Rectoral 191/25, de 18 de febrero de 2025,

**HA RESUELTO** convocar un proceso de selección temporal para la creación de una bolsa de trabajo de PTGAS Laboral, de la Escala A, Grupo Profesional Titulado/a Universitario. Laboratorio, de conformidad con lo dispuesto en el art. 21 del II Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la UC, IV Modificación según Acuerdo de la Comisión Negociadora de 25 de junio de 2019 (BOC 30/06/2019).

En el anexo I y II se describen las características de la convocatoria y los criterios de valoración de méritos.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente y ante este Rectorado, recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, o bien podrá ser impugnada directamente ante el juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santander mediante recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Santander, a la fecha de la firma electrónica  
EL GERENTE (P.D. R.R. 191/25)



**ANEXO I**  
**CARACTERÍSTICAS DE LA CONVOCATORIA**

**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:**

Servicio o unidad: Departamento de Química e Ingeniería de Procesos y Recursos  
Denominación: Titulado/a Universitario. Laboratorio  
Catalogación: Escala A.  
Complementos: FC Complemento de especiales requerimientos de formación y cualificación en materia de seguridad y salud laboral.  
Tipo jornada: Jornada continuada de mañana, 35 horas semanales.

**REQUISITOS:**

- Estar en posesión del título de Grado, Diplomatura, Ingeniería Técnica, Arquitectura técnica o título declarado equivalente (nivel MECES 2), o haber superado los tres primeros cursos completos de los estudios conducentes a la obtención de cualquier título oficial de Licenciado, Arquitecto o Ingeniero, o el primer ciclo correspondiente a dichos estudios.
- En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o en su caso del correspondiente certificado de equivalencia.

**FUNCIONES:**

- Realizar mediciones y/o experimentos científicos utilizando el equipamiento de técnicas analíticas instrumentales características de los laboratorios de investigación en el área de Ingeniería Química y Química Inorgánica, así como el equipamiento disponible para la preparación de muestras.
- Control y manejo de sistemas de preparación de muestra (molienda, extracción, purificación, concentración, digestión). Control y manejo de la infraestructura de reactores para muestras líquidas, sólidas y/o gases.
- Realizar tareas de mantenimiento, calibración/verificación, gestión de incidencias y reparaciones del equipamiento científico
- Desarrollar, poner a punto, implementar y validar nuevos métodos de análisis químico. Elaboración de informes de resultados.
- Colaborar en la gestión de adquisición de equipamiento y consumibles de acuerdo con los procedimientos establecidos en la normativa de aplicación.
- Colaborar en la formación para el uso de las técnicas de análisis instrumental disponibles.
- Colaborar con el PDI en la realización de las prácticas experimentales para las asignaturas que imparte el departamento.

- Colaborar en la difusión y divulgación de la actividad docente, investigadora, y de transferencia de conocimiento en el ámbito de la Ingeniería Química y de Química Inorgánica.
- Control y manejo de los software de simulación y optimización de procesos químicos habituales en Ingeniería Química, tales como Aspen Plus, Aspen Custom Modeller, Gams....
- Control y manejo del software de análisis de Ciclo de vida tales como Sigma Pro.
- Realizar las tareas de gestión, control y almacenamiento de sustancias químicas, conforme a la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales.
- Efectuar la gestión y el control de los gases empleados en las actividades del Departamento.
- Llevar a cabo la gestión de los residuos generados, garantizando su tratamiento y eliminación conforme a la normativa aplicable.
- Elaborar la memoria anual del Departamento y mantener actualizada la información publicada en la página web institucional.
- Mantenimiento y actualización de la pagina web del departamento y de los grupos de investigación
- Colaboración en las actividades de prevención y gestión de riesgos de los laboratorios.
- Colaborar en el mantenimiento y actualización de los ordenadores de equipos de investigación
- Cualquier otra actividad que surja en el desarrollo de proyectos de investigación y actividades docentes actuales o futuras.

#### MÉRITOS:

- Formación académica específica.
- Experiencia profesional relacionada con las funciones del puesto de trabajo.

Se deberán detallar las fechas y tipos de trabajo y los puestos desempeñados a lo largo del tiempo junto con una breve descripción de las actividades y responsabilidades desempeñadas, aportándose certificados o documento similar de la entidad para la que se haya realizado el trabajo.

Para la justificación de este apartado también se deberá aportar la historia de la vida laboral de la Seguridad Social y certificado de las funciones desarrolladas o contrato de trabajo en el que se especifique la categoría profesional u objeto del contrato.

- Formación específica relacionada con las funciones del puesto de trabajo.
- Idiomas.
- Prueba práctica.

#### PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

- **La inscripción deberá realizarse en la plataforma Agencia de Colocación de la Universidad de Cantabria (<https://campusvirtual.unican.es/coie/AgenciaColocacion>), y se presentará la solicitud junto con el resto de documentación requerida, a través de la Sede Electrónica de la Universidad de Cantabria (<https://sede.unican.es/tramites-y->**

**PUBLICADO**  
**16/12/2025**



procedimientos) utilizando el procedimiento «Pruebas selectivas del PTGAS» para cuyo acceso se precisará disponer de un certificado electrónico válido, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Rectoral 544/23 por la que se establece la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la Universidad de Cantabria para determinados procedimientos y colectivos de personas físicas.

Sólo serán consideradas válidas aquellas solicitudes que queden debidamente registradas, para lo cual será necesario finalizar el trámite de presentación iniciado en la sede electrónica.

- Plazo: 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación.
- Documentación:
  - Documento Nacional de Identidad en vigor a la fecha de finalización de presentación de solicitudes.
  - Currículum académico y profesional, según modelo específico para esta convocatoria. (Anexo IV)
  - Documentación acreditativa de los méritos alegados.

**No se valorará ningún mérito que no esté acreditado documentalmente.**

#### COMISIÓN DE SELECCIÓN:

- Presidente/a: Berta Galán Corta, Directora del Dpto. de Química e Ingeniería de Procesos y Recursos.
- Vocal 1: Ana Carmen perdigón Aller. Sub-directora del Dpto. de Química e Ingeniería de Procesos y Recursos.
- Vocal2: Josefa Fernandez Ferreras. CU del Dpto. de Química e Ingeniería de Procesos y Recursos.
- 2 personas designadas por el Comité de Empresa PTGAS Laboral.
- Personal del Servicio de PTGAS, Formación y Acción Social que actuará como Secretario.

#### PUBLICACIÓN:

Cada uno de los actos derivados de este proceso serán publicados en el tablón de anuncios de la Universidad de Cantabria, Pabellón de Gobierno, Avenida de los Castros s/n, Santander y en la siguiente dirección de internet:

<https://web.unican.es/unidades/serviciopas/convocatorias/pas-laboral-oposiciones>

**ANEXO II**

**CRITERIOS DE VALORACIÓN**

**1. FASE DE VALORACIÓN DE MÉRITOS (6 puntos)**

No se valorará ningún mérito que no esté acreditado documentalmente.

**1.1 Titulación académica (hasta un máximo de 1 punto)**

Graduado en Ingeniería Química o Licenciado en Ciencias Químicas (hasta un máximo de 1 punto).

**1.2 Experiencia profesional (hasta un máximo de 3 puntos)**

**1.2.1** Experiencia profesional de al menos 6 meses relacionada con las funciones del puesto de trabajo (hasta un máximo de 3 puntos).

**Se valorará de acuerdo a los siguientes criterios:**

- La puntuación máxima se asignará a una experiencia profesional de 5 años o superior.
- Hasta 5 años: 0,6 puntos/año.
- Se valorarán meses completos trabajados a razón de 0,6/12 puntos/mes.
- No se valorarán experiencias inferiores a seis meses de duración.

**1.1.2** En el caso de que la experiencia profesional relacionada con las funciones del puesto de trabajo se haya realizado mediante relación contractual en una Administración Pública o en el ámbito universitario se multiplicará la puntuación por 1,5 puntos/año, sin que en ningún caso se pueda superar la puntuación máxima del apartado (3 puntos).

Se deberán detallar las fechas y tipos de trabajos y los puestos desempeñados a lo largo del tiempo junto con una breve descripción de las actividades y responsabilidades desempeñadas, aportándose certificados, contratos o documentos similares de la entidad para la que se haya realizado el trabajo.

Para la justificación de este apartado se deberá aportar la historia de la vida laboral de la Seguridad Social y certificado de las funciones desarrolladas o contrato de trabajo en el que se especifique la categoría profesional u objeto del contrato.

Los servicios prestados a tiempo parcial se valorarán proporcionalmente al coeficiente especificado en el informe de vida laboral.

**1.3 Formación específica relacionada con las funciones del puesto (hasta un máximo de 1 punto)**

Cursos relacionados con las funciones del puesto. Hasta un máximo de 1 punto. Se valorarán según la tabla siguiente:

Nº de horas	Sin acreditar aprovechamiento	Con acreditación de aprovechamiento
Hasta 15 horas	0,075	0,135
De 16 a 25 horas	0,115	0,200
De 26 a 50 horas	0,150	0,270
Más de 50 horas	0,200	0,400

#### 1.4 Idiomas (hasta un máximo de 1 punto)

Se valorará el nivel de lengua inglesa de acuerdo con las acreditaciones que figuran en el anexo III:

- Nivel B1 de lengua inglesa de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL): 0,5 puntos.
- Nivel B2 de lengua inglesa de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL): 1 punto.

En caso de acreditar varios niveles, sólo se valorará el nivel superior (no son acumulativos). (Anexo III)

**IMPORTANTE: No se valorará ningún mérito que no esté acreditado documentalmente.**

#### 2. FASE DE PRUEBA PRÁCTICA (4 puntos)

Accederán a la prueba práctica los candidatos que hayan obtenido al menos 3 puntos en la fase de valoración de méritos. Si el número de candidatos que obtienen esta puntuación es inferior a ocho accederán al examen práctico ocho candidatos o todos si el número fuera inferior.

La prueba práctica estará relacionada con las funciones del puesto de trabajo y tendrá asignada una puntuación de 4 puntos siendo necesario obtener al menos dos puntos para superarla.

#### 3. PUNTUACIÓN DEFINITIVA DE LOS CANDIDATOS

La puntuación definitiva de los candidatos será la suma de la puntuación de las fases de valoración de méritos y de la prueba práctica.

#### 4. SISTEMA DE LLAMAMIENTO

Cuando se utilice el sistema de llamamiento, las personas incluidas en la relación final de aprobados dispondrán de un plazo de 36 horas naturales para aceptar o rechazar la oferta de empleo, no incluyéndose en este plazo los días declarados inhábiles.

**PUBLICADO**  
**16/12/2025**



Las listas de llamamiento establecidas en estos procesos de selección quedarán sin efecto una vez que se hayan convocado procesos selectivos correspondientes al grupo/subgrupo y especialidad.

Código Seguro de Verificación:		UCLyP#Ut-0r6WoT5N-kmwN0CMJ-pE224Udr	Página 7 de 9
Firma	SANTIAGO FUENTE SANCHEZ (GERENTE)		15/12/2025 22:21:27

**PUBLICADO**  
**16/12/2025**



**ANEXO III**

**ACREDITACIÓN DE NIVELES DE LENGUA INGLESA**

Se acreditará el nivel de lengua inglesa de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) a través de alguna de las titulaciones o certificados reconocidos por la Universidad de Cantabria: Vicerrectorado de Relaciones y Estrategia Internacional Certificaciones reconocidas automáticamente.

<b>Código Seguro de Verificación:</b>		UCLyP#Ut-0r6WoT5N-kmwN0CMJ-pE224Udr	<b>Página 8 de 9</b>
<b>Firma</b>	SANTIAGO FUENTE SANCHEZ (GERENTE)		15/12/2025 22:21:27



**PUBLICADO**  
**16/12/2025**



**ANEXO IV**

**CURRICULUM VITAE**

**1. DATOS PERSONALES**

Nombre y Apellidos:
Lugar y fecha de nacimiento:
Domicilio:
Teléfono:
Formación académica requerida para el puesto de trabajo
Correo electrónico:

**2. FORMACIÓN ACADÉMICA**

Formación académica superior a la requerida para el puesto de trabajo
---

**3. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Experiencia profesional y méritos relacionados con el puesto de trabajo. Se deberán detallar las fechas y tipos de trabajos y los puestos desempeñados a lo largo del tiempo junto con una breve descripción de las actividades y responsabilidades desempeñadas
--

**4. FORMACIÓN ESPECÍFICA RELACIONADA CON EL PUESTO DE TRABAJO**

--

**5. IDIOMAS**


, de de

Firmado: La persona solicitante