**ANEXO IV**

**MODELO DE SOLICITUD**

|  |
| --- |
| **SOLICITUD QUE SE HA DE ADJUNTAR AL CURRÍCULUM VITAE PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN TEMPORAL DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO PARA CUBRIR DOS PLAZAS DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO DE LA ESCALA DE GESTIÓN, ESPECIALIDAD JURÍDICA, SUBGRUPO A2, TÉCNICO DE ASESORÍA JURÍDICA EN LA ASESORÍA JURÍDICA, ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL DE ESTA UNIVERSIDAD.** |

**DATOS PERSONALES**

**APELLIDOS Y NOMBRE**

**D.N.I**

**CORREO ELECTRÓNICO**

**TELÉFONO**

**DATOS DE LA CONVOCATORIA**

**SELECCIÓN TEMPORAL DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO PARA CUBRIR DOS PLAZAS DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO DE LA ESCALA DE GESTIÓN, ESPECIALIDAD JURÍDICA, SUBGRUPO A2, TÉCNICO DE ASESORÍA JURÍDICA EN LA ASESORÍA JURÍDICA, ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL DE ESTA UNIVERSIDAD.**

**OBSERVACIONES**

**En Santander a** **de       de 2021**

 **(Firma)**

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (RGPD ARTS. 13 Y 14)**

**ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: “PERSONAL Y NÓMINAS”**

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO** | GERENTE DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA |
| **FINALIDAD****DEL TRATAMIENTO** | Gestión administrativa, académica y económica del personal de la Universidad de Cantabria y, en algunos casos, de personal externo, recogiendo la evolución e incidencias de toda su relación de servicios con la universidad, incluyendo toda la actividad que desarrolle en su seno. Estadísticas internas y externas y encuestas de calidad de los servicios del sistema de calidad institucional. Gestión de procesos selectivos. |
|
|
| **LEGITIMACIÓN** | RGPD. Art.6.1. c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.RGPD Art. 6.1. e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado PúblicoReal Decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.Real Decreto legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de la Seguridad Social. Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio.  |
|
| **DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS** | Otras administraciones y organismos públicos relacionados con las funciones de la UC.Entidades bancarias colaboradoras.Entidad encargada del servicio de vigilancia de la salud. |
| Se prevén transferencias internacionales en el caso de participación en programas de movilidad internacional con consentimiento en la solicitud de participación. |
| **DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS** | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. |
|
|
| **PROCEDENCIA DE LOS DATOS** | El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas y Administraciones Públicas. Datos procedentes de otros ficheros de la Universidad de Cantabria |
|

Puede consultar la información adicional sobre este tratamiento en la siguiente dirección: [web.unican.es/RGPD/personal-nominas](https://web.unican.es/consejo-direccion/gerencia/RGDP/rgpd_info_personal-nominas.pdf)

La cumplimentación del presente impreso conlleva el tratamiento de los datos proporcionados y los que se generen en su relación con la Universidad de Cantabria, así como posibles cesiones, transferencias internacionales y finalidades que se detallan con mayor amplitud en la **Información Adicional** sobre Protección de Datos Personales que se proporciona.

La presentación de la solicitud con su firma o validación online supone **que Ud. ha leído y entiende la información facilitada.**

*Fecha y Firma*